Минтруд России
18-0/10/В-6461
24.08.2018
0118898664119

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

24.08.2018 № 18-0/10/В-6461

На № _____ от _____

О проведении в 2018 году Всероссийского конкурса «Лучшие кадровые практики и инициативы в системе государственного и муниципального управления»

Высшие органы
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации объявляет о проведении в 2018 году Всероссийского конкурса «Лучшие кадровые практики и инициативы в системе государственного и муниципального управления» (далее – Всероссийский конкурс).

Целью проведения Всероссийского конкурса является определение лучших кадровых практик, применяемых в системе государственного и муниципального управления, и выявление кадровых инициатив, предлагаемых к реализации участниками Всероссийского конкурса.

Основными задачами Всероссийского конкурса являются:

- выявление, поощрение, обеспечение продвижения и тиражирования лучших кадровых практик;
- выявление, оказание содействия и обеспечение реализации лучших кадровых инициатив (проектов, технологий, методик);
- содействие обмену опытом реализации современных и эффективных кадровых технологий;
- стимулирование востребованности и интереса к внедрению новых кадровых подходов в системе государственного и муниципального управления;
- повышение доступности информации о механизмах и достигнутых результатах реализации кадровых инициатив и применения лучших кадровых практик;
- создание условий для формирования профессионального сообщества в сфере управления кадрами в системе государственного и муниципального управления.

Информация о проведении Всероссийского конкурса в 2018 году прилагается.

Конкурс лучших кадровых практик на федеральной государственной гражданской службе проводится с 2013 года, с 2015 года в конкурсе принимают участие государственные органы субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а с 2017 года участие в конкурсе также доступно федеральным государственным органам, имеющим успешный опыт реализации кадровых практик на военной службе и государственной службе иных видов, а также государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, фондам и иным организациям, созданным Российской Федерацией на основании федеральных законов (далее - государственные корпорации и организации).

База данных «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2017 годы) опубликована на официальном сайте Минтруда России по гиперссылке: http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17.

В 2018 году перечень номинаций Всероссийского конкурса дополнен номинацией «Лучшая кадровая инициатива», в рамках которой предлагается рассмотреть инициативы участников Всероссийского конкурса, предлагаемых к реализации и направленных на развитие кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления для обеспечения достижения национальных целей и решения стратегических задач развития Российской Федерации.

Под кадровой инициативой понимается комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации участником Всероссийского конкурса и ставящих своей целью внедрение новых, современных и эффективных кадровых технологий, в том числе ориентированных на повышение эффективности реализации кадровых процессов, технологий и инструментов, а также развитие профессиональных и личностных качеств кадрового состава.

Предполагается, что участникам Всероссийского конкурса будет оказана методологическая и экспертная поддержка в реализации лучших кадровых инициатив.

Одновременно сообщаем, что в рамках номинации «Лучшая кадровая инициатива» может быть предложен механизм проведения Всероссийского конкурса (на федеральном уровне) «Лучший государственный гражданский/муниципальный служащий».

Учитывая, что 2018 год в Российской Федерации объявлен Годом добровольца (волонтера) (Указ Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»), а также в целях выявления лучших практик профессиональной ориентации и привлечения в систему государственного и муниципального управления молодежи из числа студентов и выпускников образовательных организаций перечень номинаций Всероссийского конкурса в 2018 году также дополнен номинацией «Профессиональная ориентация, волонтерство и привлечение молодежи».

Кадровые практики, представляемые на Всероссийский конкурс в рамках указанной номинации, могут быть направлены на создание условий для развития волонтерства в системе государственного и муниципального управления, обеспечение взаимодействия участников Всероссийского конкурса с профильными образовательными организациями, их студентами и выпускниками по вопросам обеспечения профессиональной ориентации и привлечения перспективных молодых кадров в систему государственного и муниципального управления, в том числе организации практики и стажировки.

Приглашаем принять участие во Всероссийском конкурсе 2018 года и направить необходимые материалы по успешно реализованной кадровой практике и/или предлагаемой к реализации кадровой инициативе в Минтруд России не позднее 30 октября 2018 г.

Просим также проинформировать о проведении Всероссийского конкурса государственные органы субъекта Российской Федерации, в том числе государственный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и органы местного самоуправления.

Результаты Всероссийского конкурса будут объявлены в декабре 2018 г. с приглашением всех его участников, а также заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций. В рамках указанного мероприятия состоится церемония награждения.

Номинанты на победу смогут выступить с презентацией, а участникам Всероссийского конкурса будет предложено представить кадровые практики и инициативы в рамках Выставки лучших кадровых практик и инициатив в системе государственного и муниципального управления.

Информация о лучших кадровых практиках и инициативах в системе государственного и муниципального управления по результатам Всероссийского конкурса будет размещена на официальном сайте Минтруда России.

В целях участия во Всероссийском конкурсе просим заполнить прилагаемую форму анкеты (размещена по гиперссылке http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/anketa.xls) и направить комплект документов в Минтруд России, а также для оперативности их получения на адрес электронной почты BrusovAS@rosmintrud.ru (по электронной почте комплекты документов следует представить в электронном виде в текстовом формате).

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

А.А. Черкасов

Брусов А.С.
(495) 587-88-89, доб. 1806

Приложение 1

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ КАДРОВЫЕ ПРАКТИКИ И ИНИЦИАТИВЫ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» В 2018 ГОДУ

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА 2
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 3
4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА 4
5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАЯВКАМ 4
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК 15
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА 16

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая информация о проведении Всероссийского конкурса «Лучшие кадровые практики и инициативы в системе государственного и муниципального управления» в 2018 году (далее – конкурс) описывает цели и задачи, порядок проведения конкурса, номинации конкурса, требования к конкурсным заявкам, условия выбора победителей конкурса и процедуру их награждения.

1.2. Организатором конкурса является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Участниками конкурса являются федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, фонды и иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федеральных законов (далее - государственные корпорации и организации).

1.4. Предметом конкурса являются кадровые практики и инициативы, направленные на повышение эффективности и улучшение деятельности, а также ориентированные на достижение целей и решение задач государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций.

1.5. Конкурс проводится по различным номинациям – направлениям и технологиям кадровой работы, применяемым на государственной гражданской службе, военной службе, государственной службе иных видов, муниципальной службе, а также в государственных корпорациях и организациях.

1.6. Количество и перечень номинаций, а также сроки проведения конкурса определяются организатором конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью определения лучших кадровых практик, применяемых в системе государственного и муниципального управления, и выявления кадровых инициатив, предлагаемых к реализации участниками конкурса.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление, поощрение, обеспечение продвижения и тиражирования лучших кадровых практик (технологий);
- выявление, оказание содействия и обеспечение реализации лучших кадровых инициатив (проектов, технологий, методик);
- содействие обмену опытом реализации современных и эффективных кадровых технологий, применяемых на

государственной гражданской службе, военной службе, государственной службе иных видов, муниципальной службе, а также в государственных корпорациях и организациях;
- стимулирование востребованности и интереса к внедрению новых кадровых подходов в системе государственного и муниципального управления;
- повышение доступности информации о механизмах и достигнутых результатах реализации кадровых инициатив и применения лучших кадровых практик;
- создание условий для формирования профессионального сообщества в сфере управления кадрами в системе государственного и муниципального управления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для участия в конкурсе государственные органы, органы местного самоуправления, государственные корпорации и организации по каждой лучшей кадровой практике и/или инициативе, представляемой на конкурс, не позднее **30 октября 2018 года** представляют комплект документов в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 5 (настоящей информации):
- в бумажном виде в Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции Минтруда России (127994, г. Москва, ГСП-4, ул. Ильинка, д. 21);
- в электронном виде на адрес электронной почты BrusovAS@rosmintrud.ru.

3.2. Для обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры определения лучших кадровых практик и инициатив в системе государственного и муниципального управления, а также победителей из числа государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций проведение конкурса осуществляется независимой конкурсной комиссией.

3.3. Конкурсная комиссия формируется Минтрудом России с привлечением независимых экспертов из числа ведущих российских экспертов в сфере государственного управления и управления персоналом.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет прием комплекта документов по каждой кадровой практике и инициативе, классификацию представленной информации по номинациям конкурса, изучение и оценку, определение победителей и подведение итогов конкурса.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Предварительный перечень номинаций конкурса в 2018 году включает:

1. Организация комплексной работы по управлению кадрами;
2. Аудит системы управления кадрами;
3. Поиск, привлечение и отбор кадров;
4. Формирование квалификационных требований;
5. Профессиональная адаптация и ориентация;
6. Оценка кадров;
7. Профессиональное развитие и организация межведомственных стажировок в системе государственного и муниципального управления;
8. Мотивация кадров;
9. Государственно-служебная культура;
10. Внедрение организационных механизмов противодействия коррупции;
11. Развитие этических и нравственных основ в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению;
12. Ротация кадров;
13. Кадровые резервы;
14. Информатизация и автоматизация кадровых процессов;
15. Профессиональная ориентация, волонтерство и привлечение молодежи (практики и стажировки);
16. «Лучшая кадровая инициатива»;
17. Другое (формулируется самостоятельно).

4.2 Перечень номинаций конкурса может быть уточнен с учетом тематики поданных конкурсных заявок.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАЯВКАМ

5.1. К участию в конкурсе допускаются действующие кадровые практики, технологии и решения, имеющие нормативную или правовую форму, либо иным образом подтвержденные документально (любое легитимное решение государственного органа, органа местного самоуправления, государственной корпорации и организации), а также кадровые инициативы, предлагаемые к реализации участниками конкурса и направленные на развитие кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления для обеспечения достижения национальных целей и решения стратегических задач развития Российской Федерации.

5.2. К участию в конкурсе также допускаются действующие кадровые практики, которые уже подавались на конкурс в прошлые годы, но не были признаны победителями или призерами (не были отмечены

почетной грамотой, дипломом или благодарностью Минтруда России) и не были включены в базу данных лучших практик, размещенную на официальном сайте Минтруда России. Если заявка по кадровой практике подавалась на конкурс в предыдущие годы – это указывается при заполнении анкеты.

5.3. К участию в конкурсе не допускаются лучшие кадровые практики, которые являются победителями или призерами конкурса предыдущих лет, получившие почетную грамоту, диплом или благодарность Минтруда России и включенные в базу данных лучших практик, размещенную на официальном сайте Минтруда России (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17).

5.4. По каждой кадровой практике и инициативе, представляемой на конкурс, направляется следующий комплект документов заявки:

1. Сопроводительное письмо (в формате .doc (docx));
2. Анкета (в формате .xls (xlsx));
3. Презентация (в формате .ppt (pptx));
4. Нормативные правовые акты (папка «НПА») (при наличии);
5. Документы, подтверждающие применение кадровой практики (папка «Подтверждающие документы») (при наличии);
6. Другие документы и материалы (папка «Другие документы и материалы») (при наличии).

5.5. Сопроводительное письмо должно содержать описание представляемой на конкурс кадровой практики или инициативы (наименование кадровой практики, где и в какой период она применялась, цели, задачи, проблемы, которые удалось решить, полученный результат, основные статистические данные по кадровой практике; наименование кадровой инициативы, цели, задачи, проблемы, на решение которых направлена инициатива, ожидаемые результаты и предполагаемые сроки реализации инициативы, а также возможности ее реализации участником конкурса и тиражирования). Наличие сопроводительного письма в комплекте документов заявки является обязательным условием для участия в конкурсе каждой кадровой практики и инициативы. Описание кадровой практики и/или инициативы, содержащееся в сопроводительном письме, может быть использовано по результатам конкурса при подготовке сборника лучших кадровых практик и инициатив в системе государственного и муниципального управления.

5.6. Анкета для участия в конкурсе «Лучшие кадровые практики и инициативы в системе государственного и муниципального управления» (далее – анкета) должна быть заполнена по установленной Минтрудом России форме, а также в соответствии с рекомендациями, указанными в столбце 4 формы («Пояснения по представляемой информации»), и примером заполнения анкеты, приведенном в столбце 5 формы («Пример заполнения полей

анкеты»). Наличие правильно заполненной анкеты в комплекте документов заявки является обязательным условием для участия каждой кадровой практики и инициативы в конкурсе.

5.7. Наличие презентации, отражающей содержание и основные положения кадровой практики (в том числе результаты ее внедрения и распространения) или инициативы, в комплекте документов заявки является обязательным условием для участия каждой кадровой практики и инициативы в конкурсе.

Презентация к кадровой практике или инициативе может быть использована для выступления на мероприятии по обмену опытом, запланированном к проведению в Минтруде России в декабре 2018 года.

5.8. Папка «НПА» должна содержать разработанные и (или) утвержденные нормативные правовые акты, направленные на внедрение и обеспечение успешной реализации кадровой практики или инициативы.

Наличие документов в папке «НПА» не является обязательным условием для участия каждой кадровой практики или инициативы в конкурсе, но рассматривается конкурсной комиссией как дополнительное преимущество.

5.9. Папка «Подтверждающие документы» должна содержать документы, предусмотренные кадровой практикой (или инициативой) и используемые для обмена информацией между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными корпорациями и организациями, государственными служащими и представителями других организаций, в том числе отчеты, таблицы, справки, анкеты, дипломы и другие аналитические материалы.

5.10. Папка «Другие документы и материалы» должна содержать другие документы и материалы по кадровой практике или инициативе, подтверждающие внедрение и распространение кадровой практики, в том числе отзывы на кадровую практику, международные и российские сертификаты по кадровой практике, аудио- и видеоматериалы, другие документы и сведения.

Наличие документов в папке «Другие документы и материалы» не является обязательным условием для участия каждой кадровой практики или инициативы в конкурсе, но рассматривается конкурсной комиссией как дополнительное преимущество.

5.11. Обозначенные документы необходимо добавить в архив в формате .rar или .zip. Название архива с пакетом документов необходимо закодировать в формате «ЦЦ.БББ.ЦЦ.ЦЦ» по следующему принципу:

- Первые 2 цифры («ЦЦ») шифра наименования архива обозначают номер номинации, к которой относится кадровая практика (см. таблицу 1):

Таблица 1. Коды и наименования номинаций конкурса

Коды номинаций конкурса	Наименования номинаций конкурса
01	Организация комплексной работы по управлению кадрами
02	Аудит системы управления кадрами
03	Поиск, привлечение и отбор кадров
04	Формирование квалификационных требований
05	Профессиональная адаптация и ориентация
06	Оценка кадров
07	Профессиональное развитие и организация межведомственных стажировок в системе государственного и муниципального управления
08	Мотивация кадров
09	Государственно-служебная культура
10	Внедрение организационных механизмов противодействия коррупции
11	Развитие этических и нравственных основ в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению
12	Ротация кадров
13	Кадровые резервы
14	Информатизация и автоматизация кадровых процессов
15	Профессиональная ориентация, волонтерство и привлечение молодежи (практики и стажировки)
16	«Лучшая кадровая инициатива»
17	Другое

– Вторые 2, 3 или 5 букв шифра («ББ», «БББ» или «БББбб») наименования архива обозначают уровень участника конкурса (см. таблицу 2):

Таблица 2. Коды и наименования уровней участников конкурса

Коды уровней участников конкурса	Уровни участников конкурса
ФГО	Если заявка на конкурс подается от федерального государственного органа (практика реализована на государственной гражданской службе)
ФГОив	Если заявка на конкурс подается от федерального государственного органа (практика реализована на военной службе, государственной службе иных

	видов)
ГО	Если заявка на конкурс подается от государственного органа субъекта Российской Федерации
ОМС	Если заявка на конкурс подается от органа местного самоуправления
ГК	Если заявка на конкурс подается от государственной корпорации или организации

– Третьи 2 цифры шифра («ЦЦ») наименования архива обозначают порядковый номер федерального государственного органа (если заявка на конкурс подается от федерального государственного органа (см. таблицу 3)), номер субъекта Российской Федерации (если заявка на конкурс подается от государственного органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (см. таблицу 4)), номер государственной корпорации или организации (если заявка на конкурс подается от государственной корпорации или организации (см. таблицу 5)).

Таблица 3. Коды и наименования федеральных государственных органов

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
01	Министерство внутренних дел Российской Федерации
02	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
03	Министерство иностранных дел Российской Федерации
04	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
05	Министерство обороны Российской Федерации
06	Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
07	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
08	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
09	Министерство юстиции Российской Федерации
10	Федеральная служба исполнения наказаний
11	Федеральная служба судебных приставов
12	Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
13	Служба внешней разведки Российской Федерации
14	Федеральная служба охраны Российской Федерации
15	Федеральная служба по финансовому мониторингу
16	Федеральное архивное агентство
17	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
18	Управление делами Президента Российской Федерации
19	Министерство здравоохранения Российской Федерации
20	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
21	Федеральное медико-биологическое агентство
22	Министерство культуры Российской Федерации
23	Федеральное агентство по туризму
24	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
25	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
26	Федеральное агентство по делам молодежи
27	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
28	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
29	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
30	Федеральное агентство водных ресурсов
31	Федеральное агентство лесного хозяйства
32	Федеральное агентство по недропользованию
33	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
34	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
35	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока
36	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
37	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
38	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
39	Федеральное агентство связи

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
40	Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа
41	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
42	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
43	Федеральное агентство по рыболовству
44	Министерство спорта Российской Федерации
45	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
46	Министерство транспорта Российской Федерации
47	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
48	Федеральное агентство воздушного транспорта
49	Федеральное дорожное агентство
50	Федеральное агентство железнодорожного транспорта
51	Федеральное агентство морского и речного транспорта
52	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
53	Федеральная служба по труду и занятости
54	Министерство финансов Российской Федерации
55	Федеральная налоговая служба
56	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
57	Федеральная таможенная служба
58	Федеральное казначейство
59	Министерство экономического развития Российской Федерации
60	Федеральная служба по аккредитации
61	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
62	Федеральная служба по интеллектуальной собственности
63	Федеральное агентство по государственным резервам
64	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
65	Министерство энергетики Российской Федерации
66	Федеральная антимонопольная служба
67	Федеральная служба государственной статистики
68	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
69	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
70	Министерство просвещения Российской Федерации
71	Федеральное агентство по делам национальностей
72	Аппарат Совета Федерации Российской Федерации
73	Аппарат Государственной Думы Российской Федерации
74	Аппарат Счетной палаты Российской Федерации
75	Генеральная прокуратура Российской Федерации
76	Следственный комитет Российской Федерации
77	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
78	Аппарат Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
79	Аппарат Верховного суда Российской Федерации
80	Аппарат Конституционного суда Российской Федерации
81	Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации
82	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

Таблица 4. Коды и наименования субъектов Российской Федерации

Коды субъектов Российской Федерации	Наименования субъектов Российской Федерации
01	Республика Адыгея
02	Республика Алтай
03	Республика Башкортостан
04	Республика Бурятия
05	Республика Дагестан
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
12	Республика Марий Эл

Коды субъектов Российской Федерации	Наименования субъектов Российской Федерации
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия-Алания
16	Республика Татарстан
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика
22	Алтайский край
23	Камчатский край
24	Краснодарский край
25	Красноярский край
26	Пермский край
27	Приморский край
28	Ставропольский край
29	Хабаровский край
30	Амурская область
31	Архангельская область
32	Астраханская область
33	Белгородская область
34	Брянская область
35	Владимирская область
36	Волгоградская область
37	Вологодская область
38	Воронежская область
39	Ивановская область
40	Иркутская область
41	Калининградская область
42	Калужская область
43	Кемеровская область
44	Кировская область
45	Костромская область
46	Курганская область
47	Курская область
48	Ленинградская область
49	Липецкая область
50	Магаданская область
51	Московская область
52	Мурманская область

Коды субъектов Российской Федерации	Наименования субъектов Российской Федерации
53	Нижегородская область
54	Новгородская область
55	Новосибирская область
56	Омская область
57	Оренбургская область
58	Орловская область
59	Пензенская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
74	Челябинская область
75	Ярославская область
76	Москва
77	Санкт-Петербург
78	Еврейская автономная область
79	Ненецкий автономный округ
80	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
81	Чукотский автономный округ
82	Ямало-ненецкий автономный округ
83	Забайкальский край
84	Республика Крым
85	Севастополь

Таблица 5. Коды и наименования
государственных корпораций и организаций

Коды государственных корпораций и организаций	Наименования государственных корпораций и организаций
01	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
02	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
03	Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»
04	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
05	Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»
06	Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
07	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
08	Публично-правовая компания по защите прав граждан – участников долевого строительства
09	Фонд перспективных исследований
10	Российский научный фонд
11	Центральный банк Российской Федерации
12	Пенсионный Фонд Российской Федерации
13	Фонд социального страхования Российской Федерации
14	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

– Четвертые 2 цифры шифра («ЦЦ») наименования архива обозначают номер заявки, отправленной от государственного органа, органа местного самоуправления, государственной корпорации и организации, в рамках указанной номинации. Например, если от Министерства финансов Российской Федерации направляется 2 заявки на конкурс по номинации «03 - Поиск, привлечение и отбор кадров» и 3 заявки на конкурс, по номинации «06 - Оценка кадров», то на электронную почту должно быть направлено 5 разных писем, с архивами, названия которых будут «03.ФГО.54.01», «03.ФГО.54.02», «06.ФГО.54.01», «06.ФГО.54.02», «06.ФГО.54.03» соответственно.

5.12. При отправлении комплекта документов заявки на электронную почту каждый архив, содержащий комплект документов заявки, должен быть отправлен отдельным письмом с указанием темы письма «Комплект документов на конкурс» (в одном письме должен содержаться один архивный файл).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

6.1. При проведении оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- Полнота комплекта документов заявки и правильность заполнения анкеты, а также проработанность представляемых материалов по практике или инициативе;
- Новизна и уникальность кадровой практики (технологии, подхода) или инициативы;
- Возможность реализации кадровой инициативы участником конкурса или использования кадровой практики в других государственных органах, органах местного самоуправления, государственных корпорациях и организациях;
- Сфера применения кадровой практики или инициативы;
- Затраты на реализацию кадровой практики или инициативы;
- Достигнутые эффекты от внедрения кадровой практики, в том числе достигнутые цели и решенные задачи, или ожидаемые результаты реализации инициативы;
- Системность и использование комплексного подхода при реализации кадровой практики или разработке инициативы;
- Количество государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственной корпораций и организаций, к которым применялась кадровая практика или может быть применена кадровая инициатива;
- Возможность/наличие автоматизации кадровой практики или инициативы;
- Необходимость дополнительного специального обучения государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных корпораций и организаций по вопросам реализации кадровой практики или инициативы.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей и призеров лучших кадровых практик и инициатив, представленных на конкурс, из числа государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций.

7.2. Победители и призеры по номинациям конкурса награждаются дипломами или благодарностями Минтруда России и могут приглашаться к участию во встрече с высшими должностными лицами Минтруда России.

7.3. Победители и призеры по номинациям конкурса по решению Минтруда России могут быть приглашены для выступлений на мероприятия по обмену опытом и обучению лучшим кадровым практикам.

7.4. Государственным органам, органам местного самоуправления, государственным корпорациям и организациям, кадровые практики которых вошли в число победителей и призеров конкурса, может быть предложено выступить в качестве площадки для проведения межведомственных стажировок по лучшим кадровым практикам (проект «Практикум по управлению кадрами»), а также принять участие в прохождении их представителями стажировок, ориентированных на обмен практическим опытом, в иных структурах системы государственного и муниципального управления.

Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные корпорации и организации, выступающие в качестве площадок для проведения межведомственных стажировок по лучшим кадровым практикам, могут рассматриваться в качестве основы для формирования профессионального сообщества в сфере управления кадрами в системе государственного и муниципального управления.

7.5. По итогам конкурса Минтруд России формирует базу данных лучших кадровых практик применения кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления и размещает ее на официальном сайте Минтруда России (адрес базы данных: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1).

7.6. По результатам конкурса Минтруд России формирует сборник лучших кадровых практик в системе государственного и муниципального управления, содержащий описание кадровых практик и инициатив, сформированное на основе представленного на конкурс комплекта документов, в том числе сопроводительного письма и анкеты для участия в конкурсе.

Приложение 2

Анкета для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшие кадровые практики и инициативы в системе государственного и муниципального управления»*

№	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
1	Наименование лучшей кадровой практики или инициативы, представляемой на конкурс	
2	Наименование номинации конкурса	
3	Подавалась ли заявка с данной кадровой практикой на конкурс в предыдущие годы[1]	
4	Наименование государственного органа / органа местного самоуправления / государственной корпорации или организации	
5	Уровень участника конкурса	
6	Наименование структурного подразделения государственного органа / органа местного самоуправления / государственной корпорации или организации	
7	Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты должностного лица, заполнившего анкету для участия в конкурсе	
8	Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за разработку, внедрение и консультирование по кадровой практике или инициативе	
9	Дата внедрения кадровой практики/ Предполагаемая дата (период) реализации кадровой инициативы	
10	Краткое описание кадровой практики или инициативы (с указанием целей и задач)	
11	Наименования утвержденных/разработанных нормативных правовых актов и других документов, направленных на внедрение и обеспечение применения кадровой практики или инициативы	
12	Ссылки на размещенные документы и материалы по кадровой практике или инициативе в сети Интернет	
13	Число государственных служащих / муниципальных служащих / сотрудников государственных корпораций и организаций, на которых была распространена кадровая практика в 2018 году или на которых предполагается распространить кадровую инициативу	
14	Краткое описание результатов внедрения кадровой практики/ Краткое описание ожидаемых результатов реализации кадровой инициативы	

15	Сведения об автоматизации кадровой практики/ Сведения о возможностях автоматизации кадровой инициативы	
16	Оценка временных затрат на разработку кадровой практики или инициативы	
17	Оценка временных затрат на сопровождение и реализацию кадровой практики или инициативы	
18	Оценка финансовых затрат на сопровождение и реализацию кадровой практики или инициативы	
19	Необходимость дополнительного специального обучения кадров по кадровой практике или инициативе	
20	Образованы ли в государственном органе / органе местного самоуправления / государственной корпорации или организации совет / комиссия по кадровой практике или инициативе	
21	Оценка возможности тиражирования кадровой практики или реализации инициативы	
22	Иные сведения о кадровой практике или инициативе, представляемые дополнительно	
23	Сведения о пакете документов, представляемых на конкурс по каждой заявке	1. Наименование архива с пакетом документов: 2. Наличие сопроводительного письма: 3. Наличие анкеты: 4. Наличие презентации: 5. Папка "НПА": 6. Папка "Подтверждающие документы": 7. Папка "Другие документы и материалы":

* По каждой лучшей кадровой практике или инициативе заполняется отдельная анкета.

[1] Информация в столбце заполняется только по кадровым практикам (не инициативам).